

Солтүстік Қазақстан облысы
Айыртау ауданы
«Саумалкөл № 1 орта мектебі»
КММ

Северо -Казахстанская область
Айыртауский район
КГУ «Саумалкольская средняя
школа №1»

150100Саумалкөл селосы
Ш.Уәлиханов көшесі 13
8(715-33) 22-031
e-mail: airshool1@mail.ru

150100 село Саумалколь
ул. Ш.Уалиханова 13
8(715-33) 22-031
e-mail: airshool1@mail.ru

Б ұ й р ы к
2024ж. «02» 09

№ 47

П р и к а з
_____ 2024г.

Жұмыс режимі және ішкі тәртіп ережелері туралы

Жаңа 2024-2025 оқу жылының басталуына байланысты **БҰЙЫРАМЫН:**

Оқу-тәрбие процесінің келесі жұмыс режимі белгіленсін.

1.Оқытуды ұйымдастыру: мектепалды даярлық сыныптарында, 1-11 сыныптарда штаттық режимде.

2. Мектепте бес күндік оқу орнатылсын.

1-11 сыныптардағы қоңырау кестесі:

1 ауысым	2 ауысым	2 ауысым Мектепалды даярлық
1. 8.20 – 9.05 5	1. 14.25– 15.10 5	1. 9.00 – 9.25 10
2. 9.10 - 09.55 15	2. 15.15 - 16.00 10	2. 9.35 - 10.00 30
3.10.10 – 10.55 5	3. 16.10 – 16.55 5	3.10.30 – 10.55 10
4.11.00 - 11.45 10	4. 17.00 - 17.45 10	4.11.05 - 11.30
5.11.55 - 12.40 5	5. 17.55 – 18.40 5	
6.12.45 - 13.25 5	6. 18.45 - 19.20	
7.13.30 – 14.10		

3. Сабақ режимі және жұмыс орнын ұйымдастыру мынадай талаптарға сәйкес жүргізілсін:

1) жылы уақыт кезеңінде (атмосфералық ауа температурасы -18°C аспайтын кезде) таза ауада дене шынықтыру сабақтарын ұйымдастыруға немесе спорт залдарын тұрақты желдету қамтамасыз етіледі.

4. Келесі эпидемияға қарсы іс-шараларды жүргізу:

1) әр қабаттағы санитариялық бекеттердің жұмысын ұйымдастыруға, сынып жетекшісі мектепке келген кезде (сабақ басталғанға дейін), үзілісте, көшеде серуендегеннен кейін, санитариялық торапқа барғаннан кейін және басқа да ластанған жағдайларда оқушылардың қолдарын уақтылы жууға (сұйық сабынды пайдаланып қол жуу) сыныптарда бақылауды жүзеге асырылсын;

2) қызметкерлер арасында жеке/өндірістік гигиена қағидаларын сақтау және олардың мүлтіксіз орындалуын бақылау қажеттілігі туралы апта сайынғы нұсқама жүргізілсін;

3) сырқаттанушылықты тіркеу кезінде сыныпқа, топқа карантин белгіленсін.

5. Есік тұтқаларын, ажыратқыштарды, тұтқаларды, қоршауларды, баспалдақ марштарын, жаназу беттерін (жабдықтарды, мүкәммалды, үстелдерді, орындықтарды), жалпы пайдаланылатын орындарды (спорт, акт залдары, киім-кешек бөлмелері, асхана, санитариялық тораптар) міндетті түрде дезинфекциялай отырып, вирулицидті әсер ететін дезинфекциялық құралдармен сыныптарды күніне кемінде 2 рет ылғалды жинауды жүргізу, сондай-ақ профилактикалық тексеруді, жөндеуді,

оның ішінде сүзгілерді ауыстыруды, ауа өткізгіштерді дезинфекциялауды жүргізе отырып, желдету жүйелері мен ауаны баптау жүйелерінің үздіксіз жұмысы. Үй-жайларды жалпы тазалау аптасына кемінде 1 рет.

6. Әр мұғалімнің жұмыс уақыты 15 минут бұрын оқу сабақтары басталғанға дейін. Қабаттар бойынша кезекшілік кестесі:

Апта күндері	I қабат	II қабат	III қабат
Дүйсенбі	Мусиенко А.В. (1 смена)	Жунусова Г.С. (1смена)	Ленгле Н.А. смена) (1
	Клименко Е.Н. (2 смена)	Тургунбаева З.Е. (1 смена)	Игнацик Т.В. (1 смена)
		Водовозова Е.Н (2 смена)	Асафова Л.Н. (2 смена)
		Фатиади Е.А. (2 смена)	Салпыкова С.Д. (2 смена)
Сейсенбі	Нурмадиева Д.Е. (1 смена)	Быданов Е.С. (1смена)	Серватинская И.Г. (1 смена)
	Мельникова Д.Д. (2 смена)	Дикун Ж.Н. (1 смена)	Алибекова А.С. (1 смена)
		Бейсенова Ю.В. (2 смена)	Сафарова С.М. (2 смена)
Сәрсенбі		Қурманғалиева Б.Т. (2 смена)	Сарманова А.С. (2 смена)
	Сидоров А.П. (1смена)	Кацеева Н.И. (1 смена)	Пачганова М.С. (1 смена)
	Губерская С.И. (2 смена)	Әлкеева Н.А. (2 смена)	Губанова С.В. (1 смена)
Бейсенбі		Уразғалиева Г.М. (2 смена)	Омирбулатова А.Е. (2 смена)
		Анесова Г.И. (2 смена)	Сафина М.В. (2 смена)
	Рыжкова И.А. (1смена)	Жирова Л.А. (1 смена)	Фатиади С.Ю. (1смена)
Жұма		Сулейменова Б.К. (1 смена)	Итчанова У.Р. (1 смена)
	Имамбекова Г.Е. (2 смена)	Қурманғалиева Б.Т. (2 смена)	Рябыкин Н.Е. (2 смена)
		Макеева М.К. (2 смена)	Алписова С.С. (2 смена)
	Уразғалиева Г.М. (1 смена)	Тургунбаева З.Е. (1 смена)	Буконова А.Д. (1 смена)

7. 2-4;5-8,10 сынып оқушыларын тоқсан бойынша және бір жыл ішінде аттестаттау. 9-11 сыныптар білім алушыларын мемлекеттік аттестаттау қорытындысы бойынша.

8. Күн сайын жұмыс күнінің соңына дейін BilimClass жүйесінде электрондық форматта сынып журналдары уақтылы толтырылсын.

9. Спорт секцияларының, үйірмелердің, информатика кабинеттерінің, оқу шеберханаларының жұмысына мектеп директоры бекіткен кесте бойынша ғана жол беріледі. Санпинге сәйкес-2020 жылғы 28 тамыздағы №ҚР ДСМ-98/2020

Спорт секциялары мен қызығушылық үйірмелерінің кестесі

Атауы	Апта күні	Уақыты	Жетекшісі
Жеңіл атлетика	Дүйсенбі	18.00-18.45	В.А.Рукавишников
	Сәрсенбі		
	Жұма		
Шаңғы жарыстары	Дүйсенбі	16.00-16.45	В.В.Степанов
	Сәрсенбі		
	Жұма		
Футзал	Дүйсенбі	16.45-17.30	А.В.Пасько
	Бейсенбі		
	Жұма		
Волейбол	Дүйсенбі	09:00-09:45 14.15-15.00 09:00-11:45	Н.Н.Скворцов
	Бейсенбі		
	Сенбі		
Атыс	Дүйсенбі	17.00 – 18.00	А.П.Сидоров
	Сәрсенбі		
	Жұма		

10. Сыныптан тыс іс шаралар мектеп директоры бекіткен жоспар бойынша өткізіледі.

11. Оқу сабақтары кезінде оқушыларға ұялы телефондарды пайдалануға тыйым салу.

12. Барлық мұғалімдер оқу жылының ішінде сабақтар арасында оқу кабинетін қабылдауды және тапсыруды қамтамасыз етсін. Оқу кабинеттерінің және ондағы бар мүліктің сақталуына кабинет басшысы және онда жұмыс істейтін мұғалім (оның ішінде материалдық) толық жауапты болады.

13. Мектепте мұғалімдер мен оқушылардың темекі шегуіне қатаң тыйым салынады.

14. 0-4 сынып жетекшілері балаларды асханаға ертіп барады, балалардың тамақтануына қатысады және тәртіпті қамтамасыз етеді.

15. Бөгде адамдар директордың рұқсатынсыз сабаққа жіберілмейді.

16. Мектеп әкімшілігінің рұқсатынсыз мұғалімдер арасындағы келісім бойынша сабақтарды ауыстыруға қатаң тыйым салынады.

17. Мұғалімдерге немесе кез келген қызметкерге аурудан кейін жұмысқа шығу директорға аурухана парағын ұсынғаннан кейін ғана мүмкін болады.

18. Балалармен экскурсиялар, жорықтар өткізуге тиісті бұйрық шыққаннан кейін ғана рұқсат етіледі. Мұндай іс-шараларды өткізу кезінде балалардың өмірі мен денсаулығы үшін директордың бұйрығымен тағайындалған мұғалім немесе мектептің кез-келген қызметкері жауап береді.

19. Мұғалімдерге, сынып жетекшілеріне мектеп ғимаратында болған кезде, оның аумағында серуендеу, экскурсиялар кезінде, сыныптан тыс іс-шараларды өткізу кезінде және т. б. балалардың қауіпсіздігі мен денсаулығы үшін жауапкершілік жүктелсін.

20. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарлары М.М.Торғаеваға, Н.А.Несветееваға, Т.С.Габдуллинаға және директордың ТЖ жөніндегі орынбасары А.С.Силамға жүктелсін.

Мектеп директоры



М.Туралинов

Жолтүстік Қазақстан облысы
Айыртау ауданы
«Саумалкөл №1 орта мектебі»
ҚММ

Северо-Казахстанская область
Айыртауский район
КГУ «Саумалкольская средняя
школа №1»

150100Саумалкөл селосы
Ш.Уәлиханов көшесі 13
8(715-33) 22-031
e-mail: airshool1@mail.ru

150100 село Саумалколь
ул. Ш.Уалиханова 13
8(715-33) 22-031
e-mail: airshool1@mail.ru

Б ұ й р ы к
2024ж. « » № /

П р и к а з
«02» 09 2024г.

О режиме работы и правилах внутреннего распорядка

В связи с началом нового 2024-2025 учебного года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**
Установить следующий режим работы учебно-воспитательного процесса.

1. Организовать обучение: в классах предшкольной подготовки, в 1-11 классах в штатном режиме.
2. Установить в школе пятидневное обучение.

Расписание звонков в 1-11 классах:

1 смена	2 смена	1смена	Предшкола
1. 8.20 – 9.05 5	1. 14.25 – 15.10 5	1. 9.00 – 9.25	10
2. 9.10 – 09.55 15	2. 15.15 – 16.00 10	2. 9.35 – 10.00	30
3. 10.10 – 10.55 5	3. 16.10 – 16.55 5	3. 10.30 – 10.55	10
4. 11.00 – 11.45 10	4. 17.00 – 17.45 10	4. 11.05 – 11.30	
5. 11.55 – 12.40 5	5. 17.55 – 18.40 5		
6. 12.45 – 13.25 5	6. 18.45 – 19.20		
7. 13.30 – 14.10			

3. Режим занятий и организация рабочего места проводить в соответствии со следующими требованиями:

1) организовать уроки физической культуры на свежем воздухе в теплый период времени (при температуре атмосферного воздуха не более –18°C) или обеспечивается постоянное проветривание спортивных залов.

4. Проводить следующие противоэпидемиологические мероприятия:

- 1) организовать работу санитарных постов на каждом этаже, классным руководителем осуществлять контроль в классах за своевременным мытьем рук учащихся (мытьё рук с использованием жидкого мыла) по приходу в школу (до начала занятий), на переменах, после прогулки на улице, посещения санузла и в других случаях загрязнения;
- 2) проводить еженедельный инструктаж среди сотрудников о необходимости соблюдения правил личной/производственной гигиены и контроля за их неукоснительным выполнением;
- 3) при регистрации заболеваемости устанавливать карантин на класс, группу.

5. Проводить влажную уборку классов с дезинфекционными средствами вирулицидного действия не менее 2 раза в день с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей, поручней, перил, лестничных маршей, контактных поверхностей (оборудования, инвентаря, столов, стульев), мест общего пользования (спортивные, актовые залы, гардеробные, столовая, санузлы) а также обеспечивается

бесперебойная работа вентиляционных систем и систем кондиционирования воздуха с проведением профилактического осмотра, ремонта, в том числе замены фильтров, дезинфекции воздуховодов. Генеральная уборка помещений не реже 1 раза в неделю.

6. Время начала работы каждого учителя за 15 мин. до начала учебных занятий.

График дежурство по этажам:

Дни недели	I этаж	II этаж	III этаж
Понедельник	Мусиенко А.В. (1 смена)	Жунусова Г.С. (1 смена)	Ленгле Н.А. (1 смена)
	Клименко Е.Н. (2 смена)	Тургунбаева З.Е. (1 смена)	Игнацик Т.В. (1 смена)
		Водовозова Е.Н. (2 смена)	Асафова Л.Н. (2 смена)
Вторник		Фатиади Е.А. (2 смена)	Салпыкова С.Д. (2 смена)
	Нурмалиева Д.Е. (1 смена)	Быданов Е.С. (1 смена)	Серватинская И.Г. (1 смена)
	Мельникова Д.Д. (2 смена)	Дикун Ж.Н. (1 смена)	Алибекова А.С. (1 смена)
Среда		Бейсенова Ю.В. (2 смена)	Сафарова С.М. (2 смена)
		Курмангалиева Б.Т. (2 смена)	Сарманова А.С. (2 смена)
	Сидоров А.П. (1 смена)	Кащева Н.И. (1 смена)	Пачганова М.С. (1 смена)
Четверг	Губерская С.И. (2 смена)	Әлкеева Н.А. (2 смена)	Губанова С.В. (1 смена)
		Уразгалиева Г.М. (2 смена)	Омирбулатова А.Е. (2 смена)
		Анесова Г.И. (2 смена)	Сафина М.В. (2 смена)
Пятница	Рыжкова И.А. (1 смена)	Жирова Л.А. (1 смена)	Фатиади С.Ю. (1 смена)
		Султейменова Б.К. (1 смена)	Итчанова У.Р. (1 смена)
	Имамбекова Г.Е. (2 смена)	Курмангалиева Б.Т. (2 смена)	Рябыкин Н.Е. (2 смена)
		Макеева М.К. (2 смена)	Алписова С.С. (2 смена)
	Уразгалиева Г.М. (1 смена)	Тургунбаева З.Е. (1 смена)	Букенова А.Д. (1 смена)

7. Учащиеся 2-4;5-8,10 классов аттестовать по четвертям и за год.

9-11 классы по итогам государственной аттестации обучающихся.

8. Ежедневно до конца рабочего дня своевременно заполнять классные журналы в электронном формате в системе BilimClass.

9. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы. Согласно санпина – №КР ДСМ-98/2020 от 28 августа 2020 года №

Расписание спортивных секций и кружков по интересам

Наименование	День недели	Время	Руководитель
Легкая атлетика	Понедельник	18.00-18.45	Рукавишников В.А.
	Среда	18.00-18.45	
	Пятница	18.00-18.45	
Льжные гонки	Понедельник	16.00-16.45	Степанов В.В.
	Среда		
	Пятница		
Футзал	Понедельник	16.45-17.30	Пасько А.В.
	Четверг	16.45-17.30	
	Пятница	16.45-17.30	
Волейбол	Понедельник	09:00-09:45	Скворцов Н.Н.
	Четверг	14.15-15.00	
	Суббота	09:00-11:45	
Стрельба	Понедельник	17.00 – 18.00	Сидоров А.П.
	Среда		
	Пятница		

10. Внеклассные мероприятия проводятся по утвержденному директором школы плану.

11. Запретить учащимся пользоваться мобильными телефонами во время учебных занятий.

12. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебных кабинетов и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в этом числе и материальную) зав. кабинетом и учитель, работающий в нем.

13. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

14. Классные руководители 0-4 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

17. Выход на работу учителей или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

18. Проведение экскурсий, походов с детьми разрешается только после издания соответствующего приказа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здание школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

20. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителей директора по УВР Торгаеву М.М., Несветееву Н.А., Габдллину Т.С. и заместителя директора по ВР Силам А.

Директор школы

Туралинов М.

